



Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-602/09-T

**Název školy/školského zařízení:** Gymnázium, Frýdlant nad Ostravicí, nám. T. G. Masaryka 1260, příspěvková organizace

**Adresa:** nám. T. G. Masaryka 1260, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

**Identifikátor:** 600 016 251

**IČ:** 00601403

**Místo inspekce:** nám. T. G. Masaryka 1260, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

**Termín inspekce:** 8. – 10. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu střední školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti výchovy ke zdraví (dále VZ) a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO).

### Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve střední škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) gymnázia a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia (dále RVP G).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti VZ a zjistit a analyzovat informace o vzdělávání žáků v oblasti EVVO ve střední škole.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem právnické osoby Gymnázium, Frýdlant nad Ostravicí, nám. T. G. Masaryka 1260, příspěvková organizace (dále jen škola) je Moravskoslezský kraj. Škola realizuje výuku v oboru vzdělávání Gymnázium všeobecné čtyřleté a šestileté.

Ve školním roce 2009/2010 ji v 11 třídách navštěvuje 342 žáků. Její kapacita je 360 žáků.

Škola realizuje výuku v prvním a třetím ročníku oboru vzdělávání Gymnázium všeobecné šestileté a v prvním ročníku oboru vzdělávání Gymnázium všeobecné čtyřleté podle Školního vzdělávacího programu pro gymnázia (dále ŠVP G). Žáci druhého až čtvrtého ročníku oboru vzdělávání Gymnázium všeobecné čtyřleté se vzdělávali podle Učebních dokumentů pro gymnázia.

Školní budova je prostorná, všechny vzdělávací obory mají svoje specializované učebny a laboratoře. Její součástí jsou dvě moderní počítačové učebny připojené k internetu, k dispozici je kopírka, žákovská i učitelská knihovna, hudební síň, výtvarná galerie a posilovna. K výuce tělesné výchovy slouží sportovní areál a dvě tělocvičny, které má škola v pronájmu od sousední ZŠ. Ke zpestření přispívá výuka ve sportovním centru Kotelna, kde je možno využívat bazén, squash, spinning a další sportoviště.

Sousední Základní škola Frýdlant nad Ostravicí nám. T. G. Masaryka 1260 gymnáziu také pronajímá část budovy, kde se nachází ředitelství, šatny, učebny IVT, hudební síň a školní posilovna.

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně, kterou provozuje EUREST s. r. o., k dispozici mají také nápojový a jídelní automat. Budova gymnázia je postupně vybavována moderním nábytkem, který splňuje současné hygienické normy.

Přestože žáci i pedagogové mají dostatečný počet potřebných pomůcek a výukových materiálů, vedení školy průběžně dle finančních možností toto vybavení modernizuje.

Technické zázemí a materiální vybavení školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Početní stav pedagogického sboru v uplynulých třech letech byl vcelku stabilní. V době inspekce pracovalo ve škole 26 pedagogů.. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují různých forem dalšího vzdělávání.

Škola si udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání mezi okolními gymnázii a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet.

Škola v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a účelově přidělenými prostředky určenými k financování projektů. Dále hospodařila s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele, účelově přidělenými finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na odpisy a drobný dlouhodobý hmotný majetek a finančními prostředky z Evropského

sociálního fondu (dále jen „ESF“). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 99 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a školení a vzdělávání zaměstnanců.

V období 2007 až 2008 byl zaznamenán stabilní počet žáků. V roce 2009 došlo ke snížení počtu žáků z důvodu úbytku jedné třídy šestiletého studia. Přepočtený počet pedagogických pracovníků měl klesající tendenci. Mzdové náklady měly ve sledovaném období rostoucí tendenci, v letech 2007 a 2008 byly v plné výši hrazeny ze státního rozpočtu a v roce 2009 se rozpočtují rovněž ve výši 100 % ze státního rozpočtu.

Analýzou čerpání ostatních neinvestičních výdajů bylo zjištěno, že ve sledovaném období činil podíl ostatních neinvestičních výdajů (zákonné odvody z platů, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání) na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru 39 %. Výdaje na učebnice, učební pomůcky, učební texty a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2007. Na uvedených výdajích se státní rozpočet podílel v roce 2007 a 2008 100 % a v roce 2009 se rozpočtují výdaje ze státního rozpočtu rovněž ve výši 100 %.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2007 a v letech 2007 a 2008 byly hrazeny ze státního rozpočtu. I v roce 2009 škola rozpočtuje uvedené výdaje ze státního rozpočtu ve výši 100 %.

Ve sledovaném období škola využila možnosti získání finančních prostředků z dotačních programů poskytnutých ze státního rozpočtu. V roce 2007 byly použity účelově určené dotace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, k podpoře zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií a k realizaci rozvojového projektu v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání.“ Finanční prostředky rozvojového projektu byly čerpány na nákup dataprojektoru.

V roce 2008 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové dotace na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tato dotace byla použita na nenárokové složky platů a související zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. Všechny rozvojové programy měly podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání a byly použity v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

V letech 2007 a 2008 škola čerpala a finanční prostředky z ESF na „Projekt partnerství Comenius v rámci programu celoživotního učení“, které použila k úhradě kulturních, hudebních a výtvarných aktivit žáků školy.

V roce 2009 získala škola účelové finanční prostředky z dotačních programů státního rozpočtu, a to na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a na rozvojový program „Podpora řešení dopaduhustota+specifika“. Vyčerpáním těchto finančních prostředků k danému účelu dojde v roce 2009 k mírnému nárůstu prostředků na platy.

V roce 2007 vykazovala škola investiční výdaje (server školní počítačové sítě) z vlastních zdrojů, v roce 2008 investiční výdaje neměla a v roce 2009 rozpočtuje investiční výdaje rovněž z vlastních zdrojů (vybavení dvou učeben výpočetní technikou).

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. V řádných termínech uskutečňuje přijímací řízení a vydává rozhodnutí o přijetí či nepřijetí žáka. Přijímací řízení je organizováno způsobem, který minimalizuje možnost diskriminace a respektuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro přijetí škola stanovila jednotná kritéria. Informace předávané zákonným zástupcům o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání jsou úplné a v dostatečném časovém předstihu. Jsou předávány více způsoby tak, aby byly dostupné všem zájemcům. Škola vede školní matriku v elektronické podobě, provádí v ní změny a předává údaje k dalšímu zpracování.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. V době inspekce nebyli ve škole žáci s aktuálním vyšetřením v odborném poradenském zařízení a s potřebou práce podle individuálního vzdělávacího plánu. Vyučující byli výchovnou poradkyní seznámeni s těmi žáky, u kterých je vzhledem k dřívějším vyšetřením doporučeno určité zohlednění. Uplatňují pak u nich vhodné metody a formy vzdělávání. Pro pět žáků sestavili vyučující na základě žádosti zákonných zástupců a rozhodnutí ředitele školy individuální studijní plány. Jedná se o aktivní sportovce a v jednom případě jsou důvody zdravotní. Škola aktivně vyhledává žáky talentované v kterékoli dílčí oblasti vzdělávání a dále s nimi pracuje. Zapojuje je do řady soutěží a olympiád a snaží se jejich další vývoj usměrňovat žádoucím směrem. Žáci s rizikem neúspěšnosti jsou také prostřednictvím jednotlivých vyučujících evidováni a je jim zajištěna včasná podpora. Škola je připravena zajistit vhodné podmínky ke vzdělávání žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí a žákům, u kterých se projeví zhoršené rodinné a sociální zázemí. Celou oblast výchovného poradenství zajišťuje zkušená výchovná poradkyně, která absolvovala potřebné kvalifikační studium. Velmi úzce spolupracuje se všemi pedagogy a potřebné informace jim předává při každodenním kontaktu a formou písemných zpráv na pedagogických radách. Žákům i rodičům zabezpečuje poradenskou činnost ve spolupráci s odbornými pracovišti. Výchovná poradkyně intenzivně spolupracuje s metodičkou prevence, která rovněž absolvovala kvalifikační studium. Výchovná poradkyně i metodička prevence se dále vzdělávají prostřednictvím dílčích kurzů, samostudiem a spoluprací s odbornými pracovišti.

Ukončování vzdělávání se realizuje podle platných právních předpisů.

## Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP pro G s dobou platnosti od 1. září 2009 je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP G. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Škola podle vzdělávacího dokumentu plně rozvíjí a utváří profil žáka gymnázia. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě. Požadavky RVP G jsou naplňovány běžnými metodami práce s využitím moderních vyučovacích trendů.

Inovace vycházející z prognostického plánování rozvoje školy a z vyhodnocování celoročního plánování práce byly ze strany vedení v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře. Ve *Vlastním hodnocení školy* a v hodnotícím charakteru výročních zpráv o činnosti školy byla vedením stanovena a následně i účelně vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení práce, vycházející z analýzy hlavních oblastí činnosti školy. Vedení vychází ve své koncepci a plánování z krajských a národních priorit. Přijalo opatření, která jsou dlouhodobě realizována zejména v oblastech výchovy ke zdraví, EVVO, kurikulární reformy a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Hodnotící zprávy byly ve vztahu k přijatým opatřením

vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosné. Ředitel zpracovává celoroční plány práce, které jsou rozpracovány a doplňovány v měsíčních plánech. Průběžně operativně aktualizuje termíny významných akcí a činností v provozním plánu práce. Kvalitu vzdělávání ředitel průběžně sleduje a vyhodnocuje. Výsledky analýz mu zajišťují dostatečnou zpětnou vazbu při realizaci dalších cílů. Provádí monitorování dotazníkovými šetřeními mezi žáky, rodiči a učiteli. Zjištěné poznatky jsou jedním z podkladů ke zlepšení práce školy. Na strategickém plánování, řízení a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byla vedením školy funkčně využívána činnost pedagogické rady.

Ředitel školy splňoval předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy. Plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a zajišťoval účelné a efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly dostatečně zajištěny.

Náležitá pozornost je ze strany vedení školy věnována názorům žáků, kteří své požadavky, připomínky a náměty mohou předkládat prostřednictvím svého zástupce ve školské radě i u vedení školy. Mají také možnost se obracet se svými problémy na výchovnou poradkyni a vyučující. Oblasti managementu školy a strategie plánování mají velmi dobrou úroveň.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Úvazky jednotlivých vyučujících jsou sestaveny tak, aby byla co nejlépe využita jejich odbornost. Velmi dobrá je zejména situace v oblasti cizích jazyků, kde škola může nabídnout odbornou výuku pěti jazyků (angličtina, francouzština, němčina, ruština, španělština). Příznivá je i věková struktura pedagogického sboru. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě doplňování pedagogického sboru a aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je součástí plánu práce školy. Je sestaven v souladu s potřebami školy a realizací ŠVP a umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Vedení v oblasti DVPP vychází vstřícně zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů a systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky.

Ve Školním řádu jsou zakotveny všechny důležité zásady a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a celkového bezpečného prostředí. Na jeho základě jsou vytvořeny funkční mechanismy a postupy zajišťující bezpečné prostředí pro žáky i pracovníky školy. Případná rizika vedení školy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich odstranění či minimalizaci. Škola vede evidenci úrazů a klade důraz na jejich prevenci. V posledních třech letech je úrazovost vzhledem k počtu žáků nízká a nedochází k jejímu výraznějšímu nárůstu. Malý je i výskyt sociálně patologických jevů ve škole, k čemuž přispívá důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální a fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou. Má dobré materiálně technické podmínky pro realizaci svého školního vzdělávacího programu a potenciál k jejich dalšímu rozvoji. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

## Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány oborů vzdělávání podle schválených učebních dokumentů a školního vzdělávacího programu v návaznosti na rámcové vzdělávací programy pro základní a gymnaziální vzdělávání. Disponibilní hodiny škola využila k posílení hodinové dotace povinných a volitelných předmětů jak v šestiletém tak čtyřletém cyklu.

Vedení školy i vyučující podporují osobnostní rozvoj žáků. V hodinách využívají různé metody a formy práce. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími je založeno na vzájemné důvěře. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání a seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá, vhodná pro gymnaziální vzdělávání. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy funkčně využívají a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

V hospitovaných hodinách se žáci projevovali kultivovaně, komunikovali na úrovni a byli vedeni k vytváření schopnosti sebereflexe a k vlastnímu hodnocení. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce a vedli je k využívání získaných kompetencí při aktivním řešení zadaných úkolů. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a názornými pomůckami. Přístup pedagogů byl motivační a citlivý. Ve vyučovacích hodinách byl patrný individuální přístup k žákům.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který vyhovuje školským předpisům. Systém hodnocení je směřován k objektivitě, zdůrazňuje pozitivní stránky výkonu žáka a má motivační charakter. Slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření. V případě potřeby je žákům na základě výsledků vzdělávání poskytována individuální pomoc, např. ve formě konzultací.

Žáci se aktivně zapojují do řady soutěží a akcí, na nichž se škola podílí. V loňském školním roce skončil mezinárodní projekt „*Who am I ?*“, zaměřený na komunikaci mladých lidí v různých oblastech vzdělávání. Do projektu bylo zapojeno pět zemí Evropy. Žáci navštěvují nepovinné předměty - zájmovou tělesnou výchovu, latinu a sborový zpěv. Při škole působí turistický oddíl Divočáci. Jeho členka, žákyně školy, získala první místo na mezinárodním mistrovství Turistického závodu. V průběhu roku škola organizuje pro své žáky kulturní akce, sportovní kurzy (lyžařský, letní sportovně-turistický), exkurze, výlety a výměnné pobyty. Příkladná je pomoc žáků při organizaci charitativních akcí a sbírek (Srdíčkový den, Bílá pastelka, Píšťalka, Šance dětem).

## Partnerství

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků a zástupcem zletilých žáků je na velmi dobré úrovni. Zákonní zástupci žáků i žáci mají možnost konzultovat s vyučujícími výsledky vzdělávání, společně hledat vhodnou nápravu a pomoc. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách i formou individuálních konzultací. Kontaktovat se se školou mohou zákonní zástupci také telefonicky nebo e-mailem.

Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Školská rada se podílela na činnosti školy, pomáhala při řešení aktuálních problémů. Škola přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatele, hlavně ve finanční oblasti. Spolupráce se zřizovatelem je úspěšná a vzájemně prospěšná. Programy,

vystoupení a aktivity žáků na veřejnosti v rámci města jsou hodnoceny velmi kladně. Škola spolupracuje s úřadem práce, kde se žáci pravidelně zúčastňují tzv. *Burzy studijních oborů*.

Přínosná je spolupráce s Dětským domovem v Čeladné, pro který žáci sami organizují finanční sbírky na dárky. Na výborné úrovni je spolupráce s občanským sdružením rodičů GM KLUB, který pomáhá škole při organizování a realizaci mnohých plánů a akcí. Přínosná je práce školy při organizaci soutěží pro žáky okolních škol v českém jazyce a literatuře a matematice.

Gymnázium udržuje také zahraniční kontakty s partnerskou školou v německém Friedlandu a prostřednictvím města s polským městem Korfantow. S německým Friedlandem škola tradičně uskutečňuje výměnné pobyty svých žáků. Pedagožky školy se během léta zúčastnily studijního pobytu a stáže ve Velké Británii a ve Francii.

Neopomenutelná je spolupráce gymnázia s vysokými školami, kdy studenti pedagogických oborů pravidelně absolvují souvislé pedagogické praxe na gymnáziu.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výchova ke zdraví není zařazena jako samostatný předmět. Ve všech ročnících je učivo včetně problematiky ochrany člověka za mimořádných událostí a sexuální výchovy integrováno do dalších předmětů, zejména do tělesné výchovy, biologie a základů společenských věd. Celkově se škola neprofiluje do oblasti výchova ke zdraví a nerealizuje žádné projekty a související programy. V ŠVP je tato vzdělávací oblast zastoupena a rozpracována v rozsahu daném Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia a základní vzdělávání.

Materiální podmínky pro výuku výchovy ke zdraví jsou na dobré úrovni. Škola má dostatek studijních materiálů a pomůcek. Tělesná výchova je realizována v dobře vybavených tělocvičnách sousední základní školy. Škola má k dispozici i venkovní sportovní areál, který ale svým vybavením a technickým stavem neodpovídá plně nárokům kladeným na efektivní výuku tělesné výchovy. Ve stádiu přípravy jsou plány na přístavbu tělocvičny a modernizaci venkovního sportoviště. Škola ve svém učebním plánu nabízí volitelné předměty související svým obsahem s výchovou ke zdraví. (seminář z biologie, seminář ze společenských věd). Rozvoj individuálních zájmů žáků v dané oblasti umožňují také jednorázové sportovní a pohybové aktivity zajišťované školou i partnery a přednášky a besedy související se zdravým životním stylem. Ve všech objektech jsou dostupné prostředky první pomoci. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů a je zajištěna případná první pomoc. Ve škole je jmenován zdravotník, který má určenu odpovídající náplň práce a absolvoval potřebné školení a se zásadami první pomoci jsou pravidelně seznamováni všichni vyučující.

EVVO probíhá ve škole podle dlouhodobého plánu *Environmentální výchovy*, který ředitel s pedagogy rozpracovává a upřesňuje v ročních plánech EVVO a měsíčních plánech činnosti školy. Oblast EVVO je ve škole dostatečně zajištěna, přestože pověření funkcí koordinátora EVVO některého z pedagogických pracovníků má vedení školy teprve v plánu. Při naplňování cílů v oblasti EVVO škola využívá charakter místního regionu, který poskytuje žákům v oblasti ochrany životního prostředí a ekologie výborné podmínky, které vyučující i žáci vhodně využívají. Ve škole pracuje zájmový útvar – turistický oddíl Divočáci, jehož náplní je mimo jiné také EVVO.

V hospitovaných hodinách biologie a chemie vyučující vhodně začlenily s pomocí různých metod a forem práce ekologickou výchovu a ochranu životního prostředí. Vyučovací hodiny měly připravené a promyšlené. Při výuce efektivně využívaly pomůcky. Žáci většinou aktivně

spolupracovali. Mimo zařazení environmentálního vzdělávání do povinných předmětů mají žáci možnost výběru z volitelných předmětů s přírodovědným zaměřením (Seminář a cvičení z biologie, Seminář a cvičení z chemie, Seminář a cvičení z fyziky, Zeměpisný seminář), k čemuž byly vhodně využity disponibilní hodiny.

Žáci školy se pravidelně zúčastňují na úrovni okresu, oblasti i kraje vědomostních soutěží a olympiád s přírodovědnou tematikou (biologické, chemické, zeměpisné aj.) a řady exkurzí a akcí environmentálně zaměřených (planetárium, rozvodna energie, meteorologická stanice, arboretum aj.).

Oblast ekologizace provozu školy je zajišťována tradičně výchovou žáků k šetření energií, surovinami, ekologickou estetizací prostředí. Pedagogové i žáci realizují ve škole třídění odpadů. V rámci šetření energií je v plánu výměna oken v budově školy. Několikrát škola podala žádost na zateplení budovy.

Prostorové i materiální podmínky pro výuku EVVO má škola prozatím dobré, ale výhledově je třeba toto vybavení postupně modernizovat. Vyučující se v rámci DVPP dle možností (hlavně finančních a nabídkových) zúčastňují školení a seminářů s ekologickou tematikou. V minulém školním roce se dvě pedagožky zúčastnily letní školy chemie.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škole se daří realizovat své záměry a vytvářet podmínky pro profesní přípravu žáků. Sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává, příčiny případné neúspěšnosti žáků analyzuje. Dosahuje dlouhodobě velmi dobrých výsledků v přijetí žáků na vysoké školy. Vedení školy se zajímá o úspěšnost svých absolventů během dalšího studia, zejména při jejich návštěvách ve škole a společných školních akcích.

Žáci se pravidelně účastní řady soutěží a olympiád. Na okresní i krajské úrovni dosahují výborných umístění v matematice, fyzice, biologii, programování, ve francouzské konverzaci i v literární soutěži (dvě žákyně gymnázia se umístily na předních místech v národním kole této soutěže). Škola je zároveň pořadatelem soutěží (Školní turnaj v malé kopané, Vánoční turnaj v odbíjené, okresní a krajská kola soutěží a olympiád).

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených v ŠVP G.*

*Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Práce školy v oblastech bezpečnosti žáků, zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání jsou na kvalitní úrovni.*

*Škola při realizaci ŠVP využívá přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, jsou dostačující k realizaci vzdělávacích programů.*

***Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků a realizaci ŠVP postupuje v souladu s právními předpisy.***

***Škola svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti svých žáků a dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.***

***Realizovaný ŠVP pro gymnaziální vzdělávání je v souladu s požadavky RVP pro gymnaziální vzdělávání.***

***Výchovu ke zdraví a environmentální výchovu škola realizuje standardním způsobem.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina školy ZL/264/2001 vydaná Moravskoslezským krajem ze dne 20. prosince 2001
2. Zřizovací listina školy ze dne 1. 10. 1991
3. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ev. č. ZL/264/2001 ze dne 11. dubna 2002
4. Dodatek č. 2 zřizovací listiny D2/ZL/264/2001 ev. č. ZL/264/2001 ze dne 29. září 2005
5. Dodatek č. 3 zřizovací listiny D3/ZL/264/2001 ev. č. ZL/264/2001 příspěvkové organizace o vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizací k hospodaření a vymezení majetkových práv organizace ze dne 14. října 2009
6. Rozhodnutí č.j. 4646/2009-21 o zápisu do rejstříku Oboru vzdělávání podle klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 27. 2. 2009
7. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ze dne 27. 1. 2006 Č.j. 34 152/05-21 s účinností od 27. 1. 2006
8. Osvědčení o absolvování vzdělávacího cyklu školský management č. j. 22617/99-26 ze dne 16. 4. 1999
9. Jmenovací dekret ředitele školy Č.j.: 22 617/99 - 26 MŠMT ze dne 8. 6. 1999
10. Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace ze dne 16. října 2001
11. Zápis ze schůzi občanského sdružení GM Klub 2007-2009
12. Koncepce Gymnázia ve Frýdlantě nad Ostravicí do roku 2010 ze dne 1. března 2006
13. Plán práce na školní rok 2008 – 2009 ze dne 8. října 2008
14. Plán práce na školní rok 2009 – 2010, nedatováno
15. Měsíční plány práce platné ve školním 2009/2010
16. Tematické plány jednotlivých předmětů, platné ve školním roce 2009/2010
17. Plán EVVO ze dne 9. 10. 2009
18. Školní matrika v elektronické podobě platná v době inspekce
19. Protokol o maturitní zkoušce třídy 6. A6, 6. B6 a 4.B za školní rok 2008/2009
20. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010

21. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 30. září 2008
22. *Volitelné předměty 2009-2010*, nedatováno
23. *Ocenění u starosty města za školní rok 2008-2009* ze dne 22. 6. 2009
24. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008-2009* schválená školskou radou dne 7. října 2009
25. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007-2008* schválená pedagogickou radou dne 8. října 2008
26. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006-2007* schválená školskou radou dne 23. října 2007
27. *Zápisy z pedagogických rad* za školní léta 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. *Zápisy z jednání školské rady* za období let 2007 - 2009
29. *Vnitřní řád školy* ze dne 1. ledna 2009
30. *Školní řád* ze dne 1. ledna 2009
31. *Klasifikační řád* (Vnitřní předpis č. VP/2008/2) ze dne 1. ledna 2008
32. *Pravidla pro udělení studia podle individuálního studijního plánu* (Vnitřní předpis č. VP/2008/16) ze dne 1. ledna 2008
33. *Organizace školního roku 2009/2010*, nedatováno
34. *Celoroční plán práce ředitele školy*, platný ve školním roce 2009/2010
35. *Organizační struktura Gymnázia Frýdlant nad Ostravicí, nám. T. G. Masaryka 1260, příspěvková organizace*, nedatováno
36. *Školský management*, nedatováno
37. *Rozvrhy hodin* platné ve školním roce 2009/2010
38. *Přidělení úkolů zaměstnancům ve škole*, nedatováno
39. *Učební plány Gymnázia ve Frýdlantě nad Ostravicí – šestileté studium, čtyřleté studium*, platné ve školním roce 2009/2010
40. *Plány práce předmětových komisí* ve školním roce 2009/2010
41. *Zápisy ze schůzí předmětových komisí* za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
42. *Učební dokumenty oboru vzdělání 79-41-K/601 Gymnázium všeobecné (šestileté) a 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné (čtyřleté)* schválené MŠMT čj. 18 961/2006-23 s platností od 1. 9. 2006
43. *Konkretizovaný učební plán oboru vzdělání 79-41-K/601 Gymnázium všeobecné (šestileté) a 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné (čtyřleté)* platný ve školním roce 2009/2010
44. *Knihy úrazů s údaji od školního roku 2006/2007*
45. *Závazné pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků*, nedatováno
46. *Osnova poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví*, nedatováno
47. *Tematický plán a osnova školení BOZ* ze dne 29. 8. 2007
48. *Vyhodnocení rizik* (vnitřní předpis č. j. VP/2009/22) ze dne 1. 1. 2009
49. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. 9. 2009 (obecná pravidla)
50. *Traumatologický plán* (vnitřní předpis č. j. VP/2009/23) ze dne 1. 1. 2009
51. *Zásady poskytování první pomoci* (vnitřní předpis č. j. VP/2009/21) ze dne 1. 1. 2009
52. *Požární evakuační plán* (vnitřní předpis č. j. VP/2009/24) ze dne 1. 1. 2009
53. *Požární poplachové směrnice* (vnitřní předpis VP/2009/25) ze dne 1. 1. 2009
54. *Karty prokazující revizi drobných elektrospotřebičů* ze dne 10. a 14. 7. 2009
55. *Zpráva o revizi plynového zařízení* ze dne 16. 2. 2009
56. *Zpráva o revizi plynového zařízení, kontrola provedena 30. 1. -3. 2. 2009*
57. *Zpráva o revizi hromosvodů* ze dne 12. 2. 2009

58. Doklad o provedené kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů č. 044555 ze dne 26. 11. 2009
59. Protokol z odborné technické kontroly (tělovýchovné náradí) č. 368-370/2009 ze dne 2. 3. 2009
60. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009
61. Záznamy o úrazech za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009, 2009/2010
62. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických zaměstnanců školy platné v době inspekce
63. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (vnitřní předpis VP/2009/30) ze dne 1. 1. 2009*
64. *Metodická komise TU ze dne 7. 10. 2009 (informace a pokyny VP ke školnímu roku 2009/2010)*
65. *Plán práce výchovného poradce ve šk. roce 2009/2010 krátkodobé úkoly, nedatováno*
66. *Plán práce výchovného poradce ve šk. roce 2009/2010 dlouhodobé úkoly, nedatováno*
67. Pracovní náplň výchovné poradkyně školy ze dne 27. 2. 2008
68. *Evidenční list výchovného poradce školského zařízení okresu Frýdek-Místek pro školní rok 2009/2010, nedatováno*
69. *Výchova ke zdraví-integrovaná vzdělávací oblast v předmětech Výchova k občanství (šestileté studium) a Základy společenských věd (čtyřleté studium), nedatováno*
70. *Prevence a výchova ke zdraví v tělesné výchově, nedatováno*
71. *Ochrana člověka za mimořádných událostí, nedatováno*
72. *Zápisy z jednání předmětové komise Zeměpis-tělesná výchova ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*
73. *Plán předmětové komise společenských věd pro školní rok 2008/2009 ze dne 8. 9. 2008*
74. *Plán předmětové komise společenských věd pro školní rok 2009/2010 ze dne 3. 9. 2009*
75. *Vyhlášení I. kola přijímacího řízení pro 6leté studium, nedatováno*
76. *Kritéria pro první kolo přijímacího řízení do šestiletého a čtyřletého studia pro školní rok 2009-2010*
77. *Pozvání k přijímacím zkouškám do 1. ročníku čtyřletého gymnázia (2009-2010) ze dne 3. 4. 2009*
78. *Přijímací zkoušky-1. kolo, 1. termín 22. 4. 2009 Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke vzdělávání na gymnáziu, nedatováno*
79. *Cíle metodika prevence 2009-2010, nedatováno*
80. *Závěrečná zpráva o plnění MPP na školách a šk. zařízeních pro školní rok 2008/2009 ze dne 20. 9. 2009*
81. *Osvědčení o absolvování Komplexní výcvik prevence skupina KVP-F ze dne 26. 9. 2007*
82. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 194977/2007 ze dne 19. 12. 2007 včetně přílohy*
83. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 149926/2008 ze dne 12. 9. 2008 včetně přílohy*
84. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 182382/2009 ze dne 11. 11. 2009 včetně přílohy*
85. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové prostředky na rok 2009 č. j. MSK 38616/2009 ze dne 2. 3. 2009 včetně přílohy*
86. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 69921/2009 ze dne 23. 4. 2009 včetně přílohy*
87. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 103764/2009 ze dne 15. 6. 2009 včetně přílohy*

88. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 č. j. MSK 178818/2009 ze dne 30. 10. 2009 včetně přílohy
89. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 182382/2009 ze dne 11. 11. 2009 včetně přílohy
90. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 103764/2009 ze dne 15. 6. 2009 včetně přílohy
91. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 26. 1. 2009
92. Hlavní účetní kniha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 26. 1. 2009
93. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2007 ze dne 24. 1. 2008
94. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2008 ze dne 26. 1. 2009
95. Rozpočet na rok 2009 ze dne 30. 11. 2009
96. Přiznání a zdůvodnění mimořádných odměn ze dne 31. 10. 2008
97. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace vykonávající činnost školy za rok 2007 a 2008, nedatováno

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 6. ledna 2010

Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát – pracoviště  
Štefánikova 9  
741 01 Nový Jičín

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Josef Navrátil

Mgr. Jiří Crhonek

Mgr. Irena Frýdlová

Bc. Milada Byrtusová

.....  
.....  
.....  
.....

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Frýdlant nad Ostravicí 29. ledna 2010

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Aleš Nezhoda

.....

**GYMNÁZIUM**  
Frýdlant nad Ostravicí  
nám. T.G. Masaryka 1260  
příspěvková organizace  
IČ: 00601403