

Vnitřní předpis č. VP/2017/02

Školní řád

Školní řád gymnázia vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, a z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání (pro nižší gymnázium), ve znění pozdějších předpisů.

Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu.

Podmínky studia

1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.
2. Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin, termíny určuje MŠMT.
3. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonali-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. V období školního vyučování, kdy je skončena pravidelná výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje, ale koná ředitelem stanovené aktivity.

Práva a povinnosti žáků školy

A. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
3. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas rodičů (zákonných zástupců). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
4. Žák má právo na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí, na poradenskou pomoc poskytovanou školou prostřednictvím výchovné poradkyně a metodičky prevence. Má právo využívat konzultací učitelů k vysvětlení nepochopeného nebo zameškaného učiva. Má právo být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem.
5. Žák má právo znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Jestliže má žák nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení (viz § 69 školského zákona).
6. Maturant má možnost odvolat se proti výsledku nebo průběhu maturitní zkoušky, a to formou podání písemné žádosti o přezkoušení výsledku, případně průběhu maturitní zkoušky. Maturant má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky.
7. Jestliže žák prospěl ze všech vyučovacích předmětů, postupuje do vyššího ročníku. Jestliže neprospěl na konci školního roku nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, může konat opravnou zkoušku z každého předmětu v termínu stanoveném ředitelkou školy, zpravidla do 31. srpna daného školního roku. Jestliže ani při této zkoušce neuspěje, může mu ředitelka školy po předložení písemné žádosti podepsané rodiči

(zákonnými zástupci) povolit opakování ročníku. O možnost opakovat ročník může žádat také žák, který neprospěl z více než dvou vyučovacích předmětů. Zletilý žák předkládá žádost sám.

8. Ředitelka školy může žákovi na žádost jeho rodičů (zákonných zástupců) povolit přerušení studia, a to maximálně na dobu dvou let. Zletilý žák předkládá žádost sám. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti (§ 66 školského zákona). Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušení studia žákem školy, a je tedy odhlášen i od zdravotní pojišťovny, kde byl jako žák školy evidován.
9. Žák má právo stravovat se ve školní restauraci.
10. Žák má právo půjčovat si knihy ze školní knihovny.

B. Povinnosti žáků

1. Žáci se účastní vyučování všech povinných předmětů a předmětů, které si vybrali jako volitelné nebo nepovinné, a všech školních akcí v době školního vyučování a řádně se vzdělávají (viz § 22 školského zákona).
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Žáci jsou povinni se chovat slušně a zdvořile k ostatním žákům, učitelům a jiným zaměstnancům školy.
3. Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci (např. řád ubytovacího zařízení, pokyny pro účastníky zahraniční cesty apod.). Se všemi předpisy a pokyny musí být prokazatelně seznámeni.
4. Do školy přicházejí žáci nejpozději 10 minut před zahájením výuky tak, aby byli se začátkem hodiny v učebně připraveni na vyučování, pokud nestanoví jiný předpis odlišné pokyny (např. řád laboratoře, pokyny pro výuku Tv). Jsou povinni přinášet do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu a pokynů učitelů.
5. Žáci jsou povinni dodržovat termíny stanovené pro výběr volitelných předmětů v příslušných ročnících a volitelných předmětů maturitní zkoušky v posledním ročníku studia (viz příslušný pokyn ředitelky školy a § 4 vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
6. Žáci (zákonní zástupci žáků) jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
7. Žáci (zákonní zástupci žáků) jsou povinni sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a všechny další údaje stanovené školským zákonem pro evidenci ve školní matrice (viz § 28 školského zákona). Jakékoliv změny těchto údajů musí okamžitě hlásit třídnímu učiteli.
8. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli s dostatečným předstihem žádost o uvolnění podepsanou rodiči (zákonnými zástupci). Na maximálně tři vyučovací dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele (viz formulář žádosti na webu školy). Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. To je podmíněno svědomitým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
9. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod žakovy nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka nebo lékařem. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen on sám nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost zletilého žák při vyučování na základě omluvenky opatřené úředním razítkem nebo podpisem žáka (případně podpisem zákonného zástupce).

10. Hned po skončení absence předloží žák omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti a s podpisem rodičů (zákonných zástupců). Při častých absencích žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude třídní učitel vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti současně s omluvenkou od rodičů (zákonných zástupců) také potvrzením od lékaře. Jinak se absence považuje za neomluvenou (viz Metodický pokyn MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10 194/2002-14 ze dne 11. 3. 2002). U zletilého žáka nemusí být vyžadována omluva nepřítomnosti s podpisem rodičů (zákonných zástupců), může své absence omlouvat sám. Při omlouvání absencí zletilého žáka může třídní učitel vyžadovat potvrzení od lékaře, případně jiné úřední doložení důvodu nepřítomnosti žáka. Nebude-li absence omluvena do tří dnů po návratu do školy, mohou být tyto hodiny považovány za neomluvené a podle závažnosti může být uděleno kázeňské opatření.
11. Jestliže se nezletilý žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně doporučeným dopisem rodiče žáka (zákonného zástupce), aby neprodleně doložili důvod žakovy nepřítomnosti. Zároveň je upozorní, že jinak bude absence posuzována, jako by žák studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty (viz § 68 školského zákona). U zletilých žáků se třídní učitel stejným způsobem obrátí přímo na žáka.
12. Žák může být omluven z přípravy na vyučování, je-li jeho absence delší než tři dny. Při jednodenní či dvoudenní absenci může být žák omluven jen tehdy, jestliže vyučovací předmět, který zameškal, je ve dni bezprostředně následujícím po dni absence.
13. V průběhu vyučování nesmí žák opustit školu bez svolení třídního učitele (zástupce třídního učitele nebo zástupce ředitelky). Učitel запиše odchod žáka do třídní knihy.
14. V průběhu vyučovacích hodin je zakázáno používat mobilní telefony a pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby zvukové či obrazové záznamy a ty použít k zaslání MMS, umístění videa na webových stránkách nebo sociálních sítích na internetu.
15. Žákům je zakázáno nosit do školy zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky.
16. Žákům se zakazuje přinášet do školy alkohol, omamné a psychotropní látky.

Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

A. Práva rodičů (zákonných zástupců)

Rodič (zákonný zástupce) má právo:

1. být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím elektronické žakovské knížky, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách;
2. zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě);
3. být volen do občanského sdružení GM klub při škole a podílet se na jeho činnosti;
4. na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování jeho dětí;
5. využívat konzultačních hodin vedení školy, výchovné poradkyně, metodičky prevence;
6. vyjadřovat se k práci školy;
7. na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů;
8. právo na stížnost a připomínky k práci školy.

B. Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Rodič (zákonný zástupce) je povinen:

1. zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na přípravu do vyučování;
2. pravidelně kontrolovat elektronickou žakovskou knížku a omluvný list;

3. na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka;
4. informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech;
5. oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
6. oznamovat všechny změny v těchto údajích;
7. omluvit včas nepřítomnost nezletilého žáka ve škole;
8. nepodporovat skryté záškoláctví.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

A. Obecné zásady

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm a individualitě žáka.

V úvodních hodinách vyučovaného předmětu oznámí vyučující žákům tematický plán a podmínky studia a klasifikace v daném předmětu v daném školním roce.

B. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Učitel je povinen vést evidenci o každém hodnocení žáka.

Známka z ústního zkoušení musí být žákovi oznámena okamžitě, a to včetně jejího zdůvodnění. Znamka z písemné práce musí být žákovi oznámena (včetně kritérií hodnocení) zpravidla do 2 týdnů od napsání této práce. Pokud chtějí rodiče (zákonní zástupci) nahlédnout do písemných prací žáka, musí jim to vyučující na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě umožnit.

Písemné kontrolní práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků, které trvají nejméně jednu vyučovací hodinu, musí být žákům nahlášeny předem. V jednom dni je možné psát jedinou takovou práci. Pokud se žák na jakoukoli kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností si sjednat s vyučujícím náhradní termín.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období (známky mohou mít různou váhu). Součástí klasifikace je i práce žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

C. Evidence klasifikačních podkladů

Učitel si zapisuje známky jednotlivých žáků, přičemž u známky musí být jasné popisné údaje (datum nebo téma, forma zkoušení apod.). Rodiče jsou o prospěchu a chování svého dítěte informováni na třídních schůzkách nebo při individuální konzultaci s vyučujícím po předchozí domluvě. Přehled o známkách z jednotlivých předmětů získávají rodiče i z elektronického žákovské knížky. Pro vstup do elektronické databáze si musí zákonný zástupce žáka vyzvednout u třídního učitele kód.

D. Doplnková zkouška

Při 20% nebo vyšší absenci během klasifikačního období může vyučující nařídít žákovi doplnkovou zkoušku pro uzavření klasifikace. Termíny zkoušek oznámí písemně vyučující daného předmětu rodičům (zákonným zástupcům) žáka. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky a dalších klasifikačních podkladů vyučujícího (známky z ostatních zkoušek, písemných prací atd.). Doplnková zkouška se koná obvykle mimo vyučování, může mít část písemnou i ústní. Je-li zkouška ústní, probíhá za přítomnosti dalšího člena předmětové komise daného předmětu.

Vyučující oznámí termín doplnkové zkoušky a odevzdá záznam o jejím průběhu vedení školy.

E. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v případě (podle § 6 vyhlášky č. 13), kdy koná opravnou zkoušku nebo komisionální přezkoušení. Zkušební komise je nejméně tříčlenná, předsedou je ředitelka školy nebo učitel, kterého ředitelka pověřila. Výsledným hodnocením je známka z komisionální zkoušky, kterou předseda komise vyhlásí veřejně v den konání zkoušky.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

F. Hodnocení žáka za 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku u žáků čtyřletého studia (do konce března v 1. a 2. ročníku víceletého studia).

G. Hodnocení žáka za 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen vlastním zaviněním ani v tomto termínu, neprospěl.

H. Pravidla pro hodnocení chování žáka

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Přestupky se posuzují individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Snížené známky z chování se udělují po projednání na pedagogické radě v závěru každého pololetí.

I. Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci (viz § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Ředitelka může po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy (§ 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).

Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- snížená známka z chování
- podmíněné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia

Informace o uložení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitelka školy v případě závažného porušení školního řádu nebo školského zákona. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žákem školy přestane být žák dnem následujícím

po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (viz § 31 školského zákona).

Kritéria klasifikace

A. Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření

Hodnotí se zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, dovedností, kompetencí, faktů, pojmů, definic, zákonitostí nebo vztahů a schopnost je vyjádřit,
- kvalita a rozsah získaných dovedností pro požadované intelektuální, popř. motorické činnosti, vyžaduje-li to charakter vyučovacího předmětu,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- schopnost využívat a zobecňovat získané zkušenosti a poznatky,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatné práce.

B. Hlediska pro klasifikaci výsledků vzdělávání

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá a uplatňuje požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů i při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, je samostatný a tvořivý. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných dovedností, kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně se vzdělávat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných dovedností, kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

C. Vyučovací předměty s uměleckým nebo praktickým zaměřením (výtvarná, hudební a tělesná výchova aj.)

- a) Teoretické celky se hodnotí podle kritérií klasifikace pro teoretické předměty.
- b) Dále se hodnotí zejména:
 - stupeň tvořivosti, samostatnosti a kvalita projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu,
 - všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka.

D. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.
2. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.
3. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl, nehodnocen.

E. Hodnocení chování žáků

1. Chování žáků klasifikuje třídní učitel po případném projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Kritériem je dodržování pravidel chování a školního řádu.
2. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
3. Klasifikace 2. a 3. stupněm z chování, uložení důtek třídního učitele či ředitele školy zdůvodní třídní učitel v třídním výkazu.

4. Chování přímo neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
5. Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti zejména podle následujících hledisek:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák má slušné chování a dodržuje školní řád. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí-li se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku nebo se dopouští závažnějších přestupků proti školnímu řádu. Jeho chování je v rozporu s morálními zásadami a pravidly slušného chování a může vážně ohrozit výchovu spolužáků.

Při posuzování výchovných opatření se postupuje následujícím způsobem:

<u>Přestupek</u>	<u>Počet</u>	<u>Opatření</u>
Pozdní příchody	3	napomenutí třídního učitele
	4 – 5	důtka třídního učitele
	6 – 8	důtka ředitelky školy
	9 a více	snížená známka z chování
Neomluvené hodiny	1 – 2	důtka třídního učitele
	3 – 7	důtka ředitelky školy
	8 – 24	důtka ředitelky školy + následně na konci klasifikačního období 2. stupeň z chování
	25 a více	důtka ředitelky školy + následně na konci klasifikačního období 3. stupeň z chování

Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány všechny projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Za hrubé porušení školního řádu je rovněž považováno užívání alkoholu či návykových látek.

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. V úvahu připadá napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, příp. podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy.

Pozdní omlouvání absencí a neodůvodněné časté absence zvláště u zletilých žáků (kteří mají právo své absence omlouvat sami) mohou být podle závažnosti trestány sníženými známkami z chování.

Ničení majetku a zařízení školy: Podle závažnosti je žákovi uložena důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, snížený stupeň z chování nebo podmíněné vyloučení ze studia. Žák, případně jeho zákonný zástupce, uvede poškozené místo či věc na vlastní náklady do původního stavu. Následně na konci klasifikačního období je na pedagogické radě projednán stupeň snížené známky z chování.

Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli

(žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování (nebo dle vnitřních strategických dokumentů).

Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 6:30 do 17:00 hodin.
2. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu je v budově školy přítomen alespoň jeden z členů vedení školy. Nemůže-li být přítomen žádný z členů vedení školy, pověří ředitelka některého z jiných pracovníků zastupováním.
3. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky. Svrchní oděv odloží v šatní skřínce a přezují se do vhodné obuvi (ne s černou podrážkou, která zanechává stopy na podlaze).
4. Sportovní činnost je povolena pouze ve cvičebním úboru. Žáci jsou povinni mít dvojí obuv – do tělocvičen (bez černé podrážky) a jinou na hřiště. Na sportoviště nesmí žáci vstupovat v nepřítomnosti učitele tělesné výchovy.
5. Pro vcházení i vycházení se používá jen hlavní vchod budovy. Únikový východ slouží pouze pro mimořádné situace a jeho zneužití se trestá.
6. Školní restaurace je pro vydávání obědů otevřena od 11.40 do 14.00 hodin. Žáci vstupují do prostoru restaurace bez školních brašen, ty odloží předem do šatnových skříněk. V jídelně dodržují pravidla stolování, uklízejí použité nádobí a příbory.
7. Školní rozhlas mohou žáci použít pouze se svolením vedení školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Žákům je v celém areálu školy a při činnostech organizovaných školou zakázáno kouřit a požívat alkohol, případně jiné škodlivé a návykové látky. Do školy není dovoleno přinášet a distribuovat věci nebezpečné zdraví a životu.
3. Žáci smí sami v učebně otvírat pouze okenní ventilace. Celá křídla oken smí z důvodu bezpečnosti otevírat pouze pod dohledem vyučujícího. Přitom dbají o to, aby neničili okenní žaluzie.
4. Úrazy žáků se evidují na sekretariátě školy u pověřené osoby. Žáci jsou povinni hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou, o úrazu se sepisuje protokol.
5. Lékárničky jsou uloženy na sekretariátě a ve sborovně školy, v laboratořích Fy, Bi, Ch a v kabinetech Tv a Vv.
6. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty, za eventuální ztrátu nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti lze k jejich úschově použít trezor v kanceláři školy. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoliv v areálu školy.
7. Nalezené věci jsou uloženy v kanceláři školy nebo v kabinetech vyučujících.

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci průběžně udržují své místo, učebny a šatnu v pořádku. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovišti, závady ohlásí neprodleně třídnímu učiteli. Svévolně poškozené svěřené pomůcky nebo inventář školy opraví žák (zákonný zástupce) na vlastní náklady.
2. Na začátku školního roku převezme žák do osobní správy šatnovou skříňku. Po celý školní rok ji udržuje v pořádku, poškození ohlásí neprodleně školnici. Opravu za úmyslné poškození nebo ztrátu klíče hradí na vlastní náklady.
3. Žákovská služba stanovená třídním učitelem odpovídá za to, že učebna, v níž v příslušném dni skončilo vyučování, bude řádně uklizena, židle položeny na lavicích, okna pečlivě zavřena a zhasnuta všechna světla. Služba dbá na pořádek ve třídě a zajišťuje vše, co je potřebné pro zdárný průběh výuky (křída, pomůcky atd.). Na začátku hodiny hlásí nepřítomné.
4. Havárie a další zjištěné závady na vybavení školy se hlásí v kanceláři školy.

Další ustanovení

1. Nedostaví-li se vyučující na hodinu do 15 minut po jejím začátku, ohlásí tuto skutečnost služba (v případě její nepřítomnosti jiný žák) vedení školy.
2. Rodiče (zákonní zástupci) žáků budou informováni o prospěchu žáků na třídních schůzkách. V případě zletilých žáků mají na informace právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (viz § 21 školského zákona).
3. Stejnopisy nebo opisy vysvědčení vydává na základě žádosti hospodárka školy. Tato činnost je zpoplatněna dle sazebníku uveřejněného na webových stránkách školy či na úřední desce.
4. Další průběžné informace o škole lze získat na internetové adrese: www.gymfrydl.cz

Závěrečná ustanovení

1. Všichni žáci jsou povinni seznámit se s obsahem tohoto školního řádu a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou a souvisejících se vzděláváním.
2. Porušení některého ustanovení tohoto školního řádu je důvodem pro uplatnění kázeňských opatření a může ovlivnit klasifikaci z chování.
3. V průběhu školního roku mohou být pokynem ředitelky školy některé skutečnosti upřesněny či změněny.
4. Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 8. 3. 2017.
5. Školská rada schválila školní řád na svém zasedání dne 9. 3. 2017.
6. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2017.

Tímto předpisem se ruší vnitřní předpis 2013/18.

Frýdlant nad Ostravicí dne 9. 3. 2017

Ing. Petra Schwarzová
ředitelka školy