

# Zápis z členské schůze GM klubu konané dne 26. 10. 2015

Přítomni: dle listiny přítomných

Svolavatel: Ing. Tomáš Večeřa – předseda GM klubu

Členská schůze zahájena v 18.15 hod.

Předseda zahájil členskou schůzi, přivítal přítomné a konstatoval, že členská schůze se sešla v počtu 8 členů z 10 a je usnášeníschopná.

Program:

1. Zahájení
2. Přijetí nových členů
3. Informace vedení o aktuálním dění na škole
4. Projednání žádostí vyučujících
5. Ekonomické informace
6. Školní ples
7. Různé
8. Závěr

1. Zahájení

Předseda zahájil členskou schůzi, přivítal přítomné a konstatoval, že členská schůze se sešla v počtu 8 členů z 10 a je usnášení schopná. Členství v GM klubu ukončila Mgr. Dana Petriková a Ing. Vladimír Macura. Dále seznámil členy s programem schůze, hlasování o programu (8/0/0).

2. Přijetí nových členů

Předseda seznámil přítomné s novými členkami GM klubu.

p. Olga Hovjacká - zastupuje třídu 1. A

Mgr. Monika Greschnerová – zastupuje třídu 1. B

Hlasování o členství (8/0/0).

3. Informace vedení o aktuálním dění na škole

Jednání členské schůze se zúčastnila paní ředitelka Ing. Petra Schwarzová, která seznámila přítomné s aktuální situací na škole, s investičními akcemi, které na gymnáziu probíhají, hlavně s aktuálním stavem stavebních prací na dokončované tělocvičně, dále s připravovanými akcemi (pobyt stážistů na gymnáziu, projekt K2 Erasmus, výzva 56 – Francie, práce spojené s přírodovědnou laboratoří, atd.).

V čase 18:20 hod. opustil jednání GM klubu Mgr. Josef Svoboda a v čase 18:25 hod. přišel Ing. Pavel Gavlas.

#### 4. Projednání žádostí vyučujících

- Žádost Mgr. Blanky Sanytrové o úhradu registračního poplatku pro 4 studenty spojené s účasti na Českém fóru Evropského parlamentu mládeže v Jihlavě ve výši 3600,- Kč – žádost schválena (7/2/1)
- Žádost Ing. Petry Schwarzové na spolufinancování projektového týdne v rámci projektu K2 Erasmus ve výši 4000,- Kč – žádost schválena (9/0/0)
- Žádost Mgr. Jana Lukši o úhradu účastnického poplatku a dopravy na celostátní přehlídku pěveckých sborů v Opavě ve výši 11 900,- Kč – žádost schválena (10/0/0)
- Žádost Mgr. Jana Lukši o úhradu 10 polotriček pro členy pěveckého sboru – žádost schválena za stejných podmínek, za jakých se uskutečnil předchozí nákup, částka ve výši 3625,- Kč (10/0/0)
- Žádost Mgr. Pavlíny Rymlové o úhradu účastnického poplatku, ubytování a dopravy pro 6 studentů na 5 přípravných kurzech Studentského summitu na VŠE v Praze, žádost o částku 30 500,- Kč. Schválena částka 15 000,- Kč (9/0/1)
- Žádost Mgr. Soni Macurové o finanční příspěvek na pobyt francouzské stážistky ve výši 820,- Kč - žádost schválena (10/0/0)
- Žádost Mgr. Martina Pánka o tzv. peníze pro třídu z účtu GM klubu, částka 3900,- Kč - žádost schválena (10/0/0)
- Žádost Mgr. Josefa Svobody na úhradu částky 3000,- Kč na pořádání matematické mezinárodní soutěže „Náboj-Junior“ - žádost schválena (10/0/0)
- Žádost Mgr. Josefa Svobody na úhradu částky 500,- Kč na odměny do drobných soutěží a přednášek - žádost schválena (10/0/0)
- Žádost Mgr. Josefa Svobody na úhradu částky 4000,- Kč na odměny za správu Linuxové sítě - žádost schválena (10/0/0)
- Odměna za vedení účetnictví ve výši 5000,- Kč - žádost schválena (10/0/0)
- Žádost Mgr. Zdeňky Genserové o částku 500,- Kč na odměny do soutěží - žádost schválena (10/0/0)
- Žádost Mgr. Jany Myslikovjanové o částku 6000,- Kč na nákup knih do žákovské knihovny (10/0/0)
- Žádost Mgr. Evy Virty o úhradu částky 500,- Kč na odměny studentům v anglických soutěžích - žádost schválena (10/0/0)
- Žádost Mgr. Evy Virty o úhradu částky 7500,- Kč spojenou s nákupem učebnic anglické gramatiky – žádost schválena s podmínkou umístění těchto učebnic do žákovské knihovny (9/0/0)
- Žádost Mgr. Evy Virty o úhradu částky 6000,- Kč spojenou s nákupem anglických knih – žádost schválena s podmínkou umístění těchto knih do žákovské knihovny (8/2/0)
- Žádost Mgr. Jana Lukši o spolufinancování účasti pěveckého sboru na festivalu v Benátkách – schváleno spolufinancování ve výši 1000,- Kč na jednoho člena pěveckého sboru (10/0/0)

#### 5. Ekonomické informace

Předseda GM klubu podal členům informaci o finanční situaci a aktuálním zůstatku finančních prostředků na účtu.

## 6. Školní ples

Předseda GM klubu informoval členy o žádosti Mgr. Tošenovjána o spolupráci směřující k uspořádání školního plesu pod záštitou GM klubu. Po proběhlé diskusi členové GM klubu souhlasili s uspořádáním tohoto plesu a s rozdělením zisku následujícím poměrem: po 5 % každý z učitelů a po 15% každá ze tříd, přičemž užití těchto prostředků bude účelově vázáno na rozhodnutí GM klubu. Proběhne schůzka předsedy GM klubu s vedením školy a přípravným výborem, na které budou dohodnuta pravidla pořádání tohoto plesu tak, aby proběhl v souladu se všemi pravidly a nařízeními upravujícími pořádání takových akcí.

## 7. Různé

Členská schůze pověřila kontrolní komisi kontrolou účetnictví za rok 2015, v termínu do 31. 1. 2016.

## 8. Závěr

Předseda poděkoval přítomným za účast a ukončil schůzi.

Zapsala: Ing. Barbora Večeřová